UN-HABITAT
UNITED NATIONS HUMAN SETTLEMENTS PROGRAMME
PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LES ETABLISSEMENTS HUMAINS

Journal

ONU-HABITAT

No. 2/2003*

CONSEIL D'ADMINISTRATION, DIX-NEUVIEME SESSION
NAIROBI, 5-9 MAI 2003

PROGRAMME DES REUNIONS

Mardi 6 mai 2003

Réunion des groupes régionaux (pour plus de précisions, voir page 5)

8 h 30 – 18 heures — Inscription (pour plus de précisions, voir pages 4 et 5)

PLENIERE (Salle de conférence 2)

9 h 30 — **4e séance**

Poursuite du débat sur le point 4 de l'ordre du jour - Activités du Programme des Nations Unies pour les établissements humains (ONU-HABITAT) : rapport intérimaire de la Directrice exécutive.

Poursuite du débat sur le point 5 de l'ordre du jour - Suivi de la session extraordinaire de l'Assemblée générale consacrée à l'examen et à l'évaluation d'ensemble de l'application du Programme pour l'habitat.

Documents : HSP/GC/19/2, HSP/GC/19/2/Add.1, HSP/GC/19/2/Add.2, HSP/GC/19/2/Add.3, HSP/GC/19/3, HSP/GC/19/3/Add.1, HSP/GC/19/3/Add.2, HSP/GC/19/4, HSP/GC/19/INF/3, HSP/GC/19/INF/4, HSP/GC/19/INF/6, HSP/GC/19/INF/7, HSP/GC/19/INF/8, HSP/GC/19/INF/9, HSP/GC/19/INF/10.

12 h 30 — ***Levée de la séance***

14 h 30 — **5e séance (Salle de conférence 1)**

Dialogue I sur la décentralisation effective et le renforcement des autorités locales (Partie I : décentralisation effective).

Documentation : Une note d'information concernant le dialogue sur la décentralisation assortie de deux annexes a été placée dans les casiers des délégués lundi après-midi.

17 h 30 — ***Levée de la séance***

** nouveau tirage pour raisons techniques*

	COMITE PLENIER (Salle de conférence 2)
14 h 30	**duexième séance**
	Point 8 de l'ordre du jour – Programme de travail du Programme des Nations Unies pour les établissements humains (ONU-HABITAT) pour l'exercice biennal 2004-2005 et budget de la Fondation des Nations Unies pour l'habitat et les établissements humains pour l'exercice biennal 2004-2005.
	Documents : **le document HSP/GC/19/8* en date du 8 avril 2003 (remplace le document HSP/GC/19/8 du 26 novembre 2002)**, et HSP/GC/19/8/Add.1 et Corr.1 (anglais seulement); HSP/GC/19/9; HSP/GC/19/9/Add.1; HSP/GC/19/BD/1; HSP/GC/19/BD/2, HSP/GC/19/INF/5; HSP/GC/19/INF/7.
7 h 30	***Levée de la séance***
	COMITE DE REDACTION (Salle de conférence 3)
9 h 30	Consultations sur les projets de résolution*
	Documents : HSP/GC/19/3/Add.
14 h 30	**GROUPE DE TRAVAIL SUR LE REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (Salle de conférence 4)**
	Documents : HSP/GC/19/3/Add. 2

RESUME DES SEANCES TENUES LE LUNDI 5 MAI 2003

PLENIERE – PREMIERE SEANCE

Lors de l'ouverture de la dix-neuvième session du Conseil d'administration, S.E. M. Sid-Ali Ketrandji, Président du Conseil d'administration à sa dix-huitième session, a fait une déclaration liminaire. La Directrice exécutive du Programme des Nations Unies pour les établissements humains, Mme Anna Kajumulo Tibaijuka, a donné lecture d'un message de M. Kofi Annan, Secrétaire général de l'ONU, à la dix-neuvième session du Conseil d'administration. Le Président de l'Association du personnel de l'ONU à Nairobi, M. Markandey Rai, a ensuite prononcé une allocation de bienvenue, et le Directeur exécutif du Programme des Nations Unies pour l'environnement, M. Klaus Töpfer a fait une déclaration. La Directrice exécutive d'ONU-HABITAT, Mme Tibaijuka, a ensuite fait sa déclaration de politique générale, à la suite de quoi le Vice-Président de la République du Kenya, S.E. M. Michael Kijana Wamalwa, a prononcé l'allocution d'ouverture de la dix-neuvième session du Conseil d'administration.

Le Bureau suivant a été élu à la 1ère séance plénière

Président	M. Bo Goransson, Représentant permanent de la Suède auprès d'ONU-HABITAT
Vice-Présidents	M. Arumugan Thondaman, Ministre du logement et des plantations de Sri Lanka
	M. Henry Midian, Ministre adjoint du Gouvernement local et de l'administration de district du Malawi
	M. Adam Kowalewski, Chef du Secrétariat national pour le Programme pour l'habitat, Ministère de l'infrastructure.
Rapporteur	M. Benjamin Concha, Représentant permanent du Chili auprès d'ONU-HABITAT

Le Conseil d'administration a adopté l'ordre du jour de la dix-neuvième session et s'est entendu sur l'organisation de ses travaux (point 3 de l'ordre du jour). Il a créé un Comité plénier de session auquel il a confié l'examen des points

6 a) et b) et des points 7 à 11 de l'ordre du jour, les autres points devant être examinés en plénière.

Au début de la réunion de haut niveau, la Directrice exécutive a présenté les points 4 et 5 de l'ordre du jour, le Président du Comité des représentants permanents a ensuite présenté les trois rapports du Comité au Conseil d'administration (documents HSP/GC/19/3; HSP/GC/19/3/Add.1; et HSP/GC/19/3/Add.2).

PLENIERE – DEUXIEME SEANCE

Au début de la 2e séance plénière, le Président a annoncé que le Bureau avait décidé que le Comité plénier serait présidé par M. Henry Midian, Vice-Président, que le Comité de rédaction serait présidé par M. Adam Kowalewski, Vice-Président, et que le Groupe de travail sur le règlement intérieur serait présidé par M. Arumugan Thondaman, Vice-Président.

Le débat général de la réunion de haut niveau a ensuite débuté et des déclarations ont été faites par les pays suivants : Afghanistan, Afrique du Sud, Burkina Faso, Canada, Chine, Colombie, Egypte, Etats-Unis d'Amérique, Fédération de Russie, Grèce (au nom de l'Union européenne), Inde, Japon, Kenya, Maroc (au nom du Groupe des 77 et de la Chine), Norvège et Sri Lanka, ainsi que par le PNUD, le Représentant du Comité consultatif des autorités locales des Nations Unies, l'Union africaine et un représentant du Forum mondial de la société civile.

COMITE PLENIER – PREMIERE SEANCE

Le Comité plénier, présidé par M. Henry Midian (Malawi) a achevé l'examen des points 6 a) et 6 b) de l'ordre du jour.

Lors de l'examen de ces points, des déclarations ont été faites par les représentants du Bangladesh, du Burkina Faso, de la Colombie, de l'Egypte, de la Grèce (au nom de l'Union européenne), de l'Inde, du Kenya, du Mexique, du Niger, de l'Ouganda, de la République-Unie de Tanzanie, du Saint-Siège, du Sénégal, de la Sierra Leone, de la Tunisie, du Zimbabwe et de la Fédération internationale des géomètres (FIG).

Le Comité a ensuite levé la séance et se réunira de nouveau le mardi 6 mai 2003 à 14 h 30 pour examiner le point 8 de l'ordre du jour.

MANIFESTATIONS PARALLELES

Mardi 6 mai 2003 12 h 30 - 14 h 30	**ONU-HABITAT et les objectifs de développement du millénaire (Salle de conférence 1)** Contact : F. Tebbal (poste 4577)
Mercredi 7 mai 2003 12 h 30 - 14 h 30	**Reconstruction et relèvement à l'issue de conflits et catastrophes naturelles (Salle de conférence 1)** Contact : P. Taylor (poste 3342)
Jeudi 8 mai 2003 12 h 30 – 14 h 30	**Activités opérationnelles (Salle de conférence 1)** Contact : D. Biau (poste 3210)
Vendredi 9 mai 2003 12 h 30 - 14 h 30	**L'avenir des villes (Salle de conférence 1)** Contact : D. Okpala (poste 3041)

AUTRES MANIFESTATIONS PARALLELES

Mardi 6 mai 2003	
10 heures - 12 heures	**Table ronde sur le fonds pour les communautés urbaines « City Community Challenge Fund » - l'expérience de l'Ouganda et de la Zambie (Salle de conférence 8)** Contact : Dinesh Mehta (poste 3414), Fernando Da Cruz (poste 4713)
10 heures 12 h 30	**Défis auxquels doivent faire face les législateurs pour améliorer la gouvernance au niveau local – Parlementaires (Salle de conférence 4)** Contact : Sessay Mohamed (poste 4294)
Mercredi 7 mai 2003	
10 heures - 17 h 30	**Réunion sur l'indice de gouvernance urbaine (Salle de conférence 7)** Contact : Mohamed Halfani (poste 4723)
12 heures 15 heures	**Porte ouverte sur les meilleures pratiques (Salle de conférence 3)** Contact : Wandia Seaforth (poste 3342)
13 heures - 15 heures	**Séminaire sur les disparités entre sexes et l'assainissement des taudis (Salle de conférence 6)** Contact : Lucia Kiwala (poste 3025)
14 h 30 7 h 30	**Réunion de planification du Groupe consultatif du Commonwealth sur les établissements humains (Salle de conférence 8)** Contact : David Franklin (poste 3322), Manji (0722-523-199)
15 heures - 17 heures	**Le VIH/SIDA et les établissements humains – l'impact des taudis de Kibera à Nairobi (Salle de conférence 3)** Contact : Florence Muli-Musiime (poste 3208), Dinesh Mehta (poste 3414)
Jeudi 8 mai 2003	
13 heures - 15 heures	**Les sans-abris dans les pays en développement (Salle de conférence 3)** Contact : Jensen Inge (poste 3884)
14 h 30 - 17 h 30	**Mécanisme de financement des infrastructures communautaires locales (Salle de conférence 8)** Contact : Nick Bain (poste 3691)

INSCRIPTION

Tous les participants sont priés de s'inscrire à leur arrivée au bureau d'inscription, qui sera ouvert du jeudi 1er mai au mercredi 7 mai, de 8 h 30 à 18 heures, et le jeudi 8 mai jusqu'à midi. Il est rappelé aux représentants que la liste des participants est fondée sur les renseignements qu'ils communiquent au moment de leur inscription et qu'ils doivent être officiellement inscrits pour figurer sur cette liste.

BADGES

Des badges seront remis aux participants au moment de leur inscription. Pour des raisons de sécurité, il est demandé à tous les représentants de porter leur badge en permanence.

LISTE DES PARTICIPANTS

La liste des membres des délégations sera distribuée en séance dès que possible. Les participants sont priés de vérifier soigneusement les renseignements qui y figurent et de remettre toute correction éventuelle au bureau d'inscription le plus tôt possible.

POUVOIRS

Conformément au règlement intérieur du Conseil d'administration (art. 10 et 11), il est demandé aux délégations de remettre leurs pouvoirs au bureau d'inscription le premier jour de la session. Les pouvoirs seront examinés par le Bureau et approuvés par le Conseil d'administration sur la base du rapport du Bureau. Toute question concernant les pouvoirs devra être adressée au Secrétaire du Conseil d'administration, **M. J. Mungai (bureau M-205, poste 3133).**

INSCRIPTION DES ONG ET AUTRES SERVICES

Les ONG sont priés de s'inscrire au bureau d'inscription réservé aux ONG, situé dans le hall d'entrée. Les ONG pourront se faire inscrire du jeudi 1er mai au mercredi 7 mai, de 8 h 30 à 17 h 30, et le jeudi 8 mai jusqu'à midi. Pour tous renseignements, les ONG devront s'adresser au bureau d'inscription ou à l'attaché de liaison auprès des ONG, **M. A. Krishnan (bureau M-206, poste 3877).**

INSCRIPTION DES MEDIAS ET AUTRES SERVICES

Les représentants des médias sont priés de s'inscrire au Centre des médias situé au niveau inférieur de la bibliothèque. Ils sont invités à présenter une carte de presse valide ainsi qu'une lettre de leur rédacteur en chef afin de faciliter leur accréditation. Les journalistes basés à Nairobi recevront des badges du Conseil d'administration sur présentation de leur carte de sécurité ONU. L'inscription des représentants de la presse se fera du lundi 5 mai à 8 h 30 au vendredi 9 mai. Pour tous renseignements, les représentants des médias sont priés de s'adresser au Centre des médias ou à **M. S. Shankardass (bureau N-135, poste 3153).**

REUNIONS DES GROUPES REGIONAUX

Les salles de réunion ci-après ont été attribuées aux groupes régionaux pour la durée de la session.

Groupe des Etats d'Afrique	Salle de conférence 1 (8 h 30 – 9 h 15)
Groupe des Etats arabes	Salle de conférence 7
Groupe des Etats d'Asie	Salle de conférence 6 (8 h 30 – 9 h 15)
Groupe des Etats d'Europe centrale et orientale	Salle de conférence 5 (8 h 30 – 9 h 15)
Groupe des Etats d'Amérique latine et des Caraïbes	Salle de conférence 8 (8 h 30 – 9 h 15)
Groupe des Etats d'Europe occidentale et autres Etats/ Union européenne	Salle de conférence R-310 (8 h 30 - 9 h 30)
Groupe des 77 et de la Chine	Salle de conférence 4
JUSCANZ	Salle OACI (Bâtiment I)

Autres salles réservées

ONG/jeunesse	Salle de conférence de l'UNESCO C-224
Colloque quotidien des ONG	Tente derrière le bâtiment M
Presse et médias	Centre des médias (Niveau inférieur de la bibliothèque)
Colloque des femmes	Salle OACI (Bâtiment I)
Salle de prière	CW-107
Afrique francophone	Salle de conférence 4 (Lundi 17 h 30-18 h 30)

RESERVATION DES SALLES DE REUNION

Les groupes régionaux peuvent disposer des salles de réunion tous les jours jusqu'à 9 h 30. En raison des réunions des divers groupes de rédaction et des manifestations spéciales et parallèles, la disponibilité des différentes salles à l'heure du déjeuner et après les réunions officielles devra être confirmée quotidiennement auprès de **M. D. Franklyn, bureau M-200, poste 3322 ou Mme E. Mutua, bureau R-111, poste 3394.**

HORAIRE DES SEANCES

Les séances se tiendront en principe de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h 30 à 17 h 30. Le programme quotidien pourra être consulté sur le tableau d'affichage de l'Office des Nations Unies à Gigiri et dans le *Journal*.

DOCUMENTATION

Les documents officiels du Conseil d'administration seront disponibles au Centre de distribution des documents situé derrière le bureau d'inscription, à partir du dimanche 4 mai à 9 h 30. Par la suite, ce centre sera ouvert tous les jours de la session de 8 heures à 18 h 30. Des tables seront disposées pour la distribution de la documentation et des brochures d'information non officielles dans les corridors jouxtant les salles de conférence 1 et 2.

ATTRIBUTION DES SIEGES

Un schéma indiquant l'attribution des sièges pour les séances plénières et les réunions du Comité plénier figure en annexe à titre d'information.

JOURNAL

Un *Journal* sera publié quotidiennement pendant toute la durée du Conseil d'administration. Toute délégation désireuse de faire paraître un avis dans le *Journal* est priée de contacter **Mme J. Nyakairu, bureau N-138, poste 4502.**

LISTE DES ORATEURS

Les participants qui souhaitent prendre la parole lors des séances plénières sont priés de se faire connaître au secrétariat **(Mme J. Omondi, bureau M-205, poste 3132)**. Chaque délégation pourra faire une seule intervention d'une durée maximale de cinq minutes. Il ne sera pas dérogé à cette règle. Pour l'établissement de la liste des orateurs du débat de haut niveau, l'ordre de préséance sera le suivant : ministres et ministres adjoints, suivis des autres chefs de délégation et des partenaires associés au Programme pour l'habitat.

Les représentants souhaitant s'inscrire sur la liste des orateurs pour les débats sur des thèmes particuliers au sein du Comité plénier sont priés de s'adresser au secrétaire du Comité, **M. S. Erguden, salle de conférence 1.**

DISTRIBUTION DES DECLARATIONS ET D'AUTRES DOCUMENTS DES DELEGATIONS

Le texte des déclarations doit impérativement être communiqué à l'avance au secrétariat. **Dix-sept exemplaires** doivent être donnés au fonctionnaire des conférences dans la salle de réunion pour communication aux interprètes, traducteurs, etc. Les délégations souhaitant que le texte des déclarations de leurs représentants soit distribué à tous les participants sont priées d'en remettre **250 exemplaires** au fonctionnaire des conférences.

Les délégations souhaitant distribuer d'autres documents (monographies, rapports nationaux, etc.) doivent en donner au moins 200 exemplaires à **M D. Franklyn, bureau M-200, poste 3322**.

DISTRIBUTION DES DOCUMENTS AUX REPRESENTANTS

Les participants sont priés d'informer le secrétariat du nombre de documents requis par leur délégation en remplissant le formulaire correspondant, qui sera mis à leur disposition au Centre de distribution des documents de l'Office des Nations Unies à Gigiri.

RECEPTIONS

Au nom du Gouvernement kenyan, M. Raila A. Odinga, Ministre du tranport, des travaux publics et du logement, invite tous les participants à la dix-neuvième session du Conseil d'administration d'ONU-HABITAT à la réception qu'il organise en leur honneur. Cette réception aura lieu à l'Hôtel Intercontinental, le mardi 6 mai 2003 à 18 h 30.

REUNIONS BILATERALES AVEC LA DIRECTRICE EXECUTIVE

Les délégations souhaitant rencontrer la Directrice exécutive sont priés de s'adresser à l'assistante de la Directrice exécutive, **Mme V. Khehar, bureau M-305, poste 5002.**

ECRANS DE TELEVISION

Des écrans de télévision disposés dans le hall permettront de suivre les débats des réunions publiques se déroulant dans les salles de conférence 1 et 2, ainsi que les conférences de presse.

EXPOSITION ET PUBLICATIONS

ONU-HABITAT et ses partenaires présentent une exposition sur les activités menées dans le monde entier en matière d'établissements humains, située dans le hall d'entrée principal et dans les ailes adjacentes. Une exposition importante d'Afrique du Sud sur le « Shack-Chic » et une exposition sur l'architecture colombienne seront inaugurées. Une présentation du deuxième Forum urbain mondial, qui doit se tenir à Barcelone en 2004, sera organisée. Les dernières publications d'ONU-HABITAT et des partenaires du Programme pour l'habitat seront également exposées. Les participants désireux d'acquérir des publications sont priés de remplir les bons de commande mis à leur disposition sur les lieux d'exposition. Les représentants souhaitant exposer sont invités à contacter **M. A. Kalsi, poste 3124**.

SERVICES MIS A LA DISPOSITION DES REPRESENTANTS

Vidéoconférence

Des installations de vidéoconférence peuvent être réservées auprès de **M. F. Gichomo, UNON/ITS, poste 3081**, bureau W-135, qui traitera également les demandes d'assistance technique pour l'ouverture des lignes et le fonctionnement du matériel, le cas échéant. Les tarifs des installations de vidéoconférence sont affichés sur le site http://www.unon.org/restrict/intranet/its/.

Café Internet

Le café Internet, situé derrière le Salon des délégués au niveau inférieur et dans la bibliothèque principale au niveau supérieur, propose un accès gratuit à Internet.

Economat

L'accès à la boutique hors taxe de l'ONU sera accordé à tous les chefs et chefs adjoints de délégation, après leur inscription officielle. L'économat est situé au niveau inférieur et la carte d'accès peut être obtenue au bureau d'inscription. L'économat sera ouvert chaque jour ouvrable de 9 heures à 18 heures.

Boutique cadeaux

La boutique cadeaux de l'ONU, qui jouxte l'économat, sera ouverte de 8 h 30 à 18 heures les jours ouvrables. La boutique propose un grand nombre d'articles, dont des souvenirs, des mémentos et des cadeaux en provenance des différents organismes des Nations Unies et de différents pays.

Réservation de chambres d'hôtel et transport des délégués

Les participants sont priés de faire leurs propres réservations d'hôtel. Une liste des hôtels recommandés à Nairobi, précisant les tarifs et les services fournis (y compris le transport de l'aéroport à l'hôtel), peut être consultée sur le site Internet d'ONU-HABITAT : www.unhabitat.org/governingbodies/default.asp. L'ONU a retenu les services d'Appolo Tours pour le transfert payant des délégués de l'aéroport aux hôtels; les tarifs spéciaux consentis à l'ONU sont affichés sur notre site Internet. Les délégués peuvent réserver à leur frais des services de transport de leur hôtel au Centre de conférence des Nations Unies à Gigiri au comptoir de transport situé dans le hall du Centre de conférence.

Agences de voyage

Les deux agences de voyage des Nations Unies, Acharya et Bunson, sont ouvertes de 9 heures à 18 heures pour les réservations de retour, les changements d'itinéraires, etc. Les réservations d'excursions et de safaris peuvent se faire auprès de ces agences de voyage. Les bureaux d'**Acharya (poste 2438/2439)** sont situés au niveau inférieur, près de la Kenya Commercial Bank, tandis que **Bunson (poste 4980/4985)** se trouve au niveau supérieur, à côté du buffet du personnel.

Soins médicaux

Un service de premiers secours sera assuré durant toute la session. Un médecin peut être appelé en cas de nécessité. Une infirmière sera de service pendant les heures de réunion au bureau F-117, postes 2267 ou 2268. Une ambulance sera disponible 24 heures sur 24.

Avis sanitaires sur les mesures de précaution contre la pneumonie atypique (SRAS)

Il n'y a eu jusqu'à présent aucun cas de pneumonie atypique (SRAS) au Kenya, mais le Ministère kenyan de la santé suit, à titre de précaution, les recommandations de l'OMS et a lancé des mesures de dépistage de tous les voyageurs internationaux.

Des fonctionnaires de l'ONU seront présents pour assister les délégués à leur arrivée à l'aéroport; des fonctionnaires kenyans de la santé publique leur demanderont de remplir un formulaire et leur température pourra également être prise. Si les fonctionnaires de santé publique l'estiment nécessaire, il pourra être demandé aux délégués de répondre à des questions complémentaires.

Pendant le Conseil d'administration, si un délégué ressent, à quelque moment que ce soit, les symptômes suivants, fièvre, toux, rhume ou douleurs thoraciques, il est invité à contacter immédiatement le **Service médical de l'ONU, téléphone : 622267** ou, après les heures de travail, le **Centre de contrôle de l'ONU, téléphone : 622999 ou 622666**. Si un délégué tombe malade alors qu'il se trouve à son hôtel, il est invité à rester dans sa chambre et à demander à la réception de contacter le docteur de l'hôtel ou d'appeler l'ONU aux numéros susvisés.

Par souci de sécurité, tous les participants au Conseil d'administration sont priés de suivre scrupuleusement ces mesures de précaution.

Services de secrétariat

Le Centre des services de secrétariat, situé derrière le Salon des délégués, près du café Internet au niveau inférieur, fournira aux délégués les services payants suivants : photocopie, traitement de texte, téléphone et télécopie, téléphone cellulaire, location de matériel de bureau et de salle de réunion, notamment projecteurs, ordinateurs, photocopieurs, télécopieurs, etc.

Services postaux

Le bureau de poste, qui offre un service de télégramme, télex, télécopie et téléphonie internationales, sera ouvert tous les jours de 8 h 30 à 17 heures, sauf le samedi et le dimanche. Des cabines téléphoniques installées à l'intérieur du bureau de poste sont accessibles pendant les heures de service; les communications doivent être réglées en espèces au comptoir. Les cabines situées à l'extérieur sont accessibles 24 heures sur 24 et fonctionnent à l'aide d'une carte de téléphone que l'on peut acheter au bureau de poste.

Appels téléphoniques

Les délégués sont priés de s'abstenir de se servir des téléphones disposés au bureau d'inscription, qui sont strictement réservés au personnel du secrétariat. Pour appeler un numéro en ville, ils pourront utiliser les cabines téléphoniques situées à proximité du bureau de poste ou les téléphones du Centre de services de secrétariat.

Banques

Les succursales de la Kenya Commercial Bank et de la CitiBank seront ouvertes de 9 heures à 17 heures, du lundi au vendredi, pendant la durée de la session.

Services de restauration sur le complexe de l'ONU à Gigiri

Trois traiteurs attitrés assurent la restauration sur le complexe de l'ONU et proposent au personnel et aux délégués participant aux conférences des petits déjeuners et déjeuners et des snacks et boissons pendant les pauses-café. Ces traiteurs peuvent également assurer la restauration pour des cocktails, dîners et réceptions privés.

Hôtel Intercontinental

Emplacement : Aire centrale, Cafétéria principale, Restaurant, Buffet : cuisine internationale, plats locaux, steaks frites, snacks, salades, fruits frais, yaourts, boissons chaudes et froides.

Salon des délégués : Snacks, repas légers, pâtisseries, boissons chaudes et froides.

Contact Mme Grace Chege (254-2-622460/3)

Crackerjack Café

Emplacement : Ancienne cafétéria. Buffet continental les lundi, mercredi et vendredi. Barbecue et buffet de salades les mardi et jeudi. Choix de sandwiches préparés sur place (baguette ou pain grillé). Pâtisseries et gâteaux, soupes, buffet de salades, salades de fruits et yaourts, boissons chaudes et froides.

Contact Mme S. Rajani (Tel.: 254-2-622496)

Café Royale

Emplacement : Les cinq minicafétérias situées dans les différents bâtiments : thé et café, sandwiches grillés, pizzas.

Bar situé dans le bâtiment W : frites, salades légères, gâteaux et pâtisseries.

Tente située au niveau inférieur entre le bâtiment T et le bâtiment U : buffet proposant un choix de repas chauds aux saveurs africaines, salades de fruits, thé et café.

Contact: Mme A. Litondo ou et M. P. Hinga (Tel.: 254-2-623840)